

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

ТСЖ «ОАЗИС»

Протокол от «09» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения Работников Товарищества собственников жилья «ОАЗИС» (далее Товарищество).
- 1.2. Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников Товарищества, обеспечение материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с трудовым договором на основании решения Правления ТСЖ.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего)
- 1.5. Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации путем выплаты заработной платы посредством перечисления на указанный Работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором, или выплачивается Работнику на месте выполнения им работы.
- 1.6. Оплата труда Работников Товарищества включает в себя:
 - заработную плату, состоящую из должностного оклада, а также доплат и надбавок, предусмотренных настоящим положением и действующим законодательством;
 - стимулирующие и поощрительные выплаты, предусмотренные настоящим положением.

2. Система оплаты труда

- 2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.
- 2.2. В Товариществе устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.
- 2.3. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работника зависит от фактически отработанного

времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). При этом наряду с заработной платой Работникам выплачивается материальное поощрение за выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

2.4. Ежемесячная оплата труда Работников Товарищества состоит из постоянной и переменной частей:

- постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) согласно Трудовому договору и действующему Штатному расписанию, которое утверждает Правление ТСЖ;
- переменной частью оплаты труда являются премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

2.5. Размер средств, направляемых на оплату труда и материальное поощрение работников определяется решением общего собрания членов Товарищества и отражается в смете доходов и расходов, ежегодно утверждаемой общим собранием членов Товарищества.

3. Должностной оклад и доплаты

3.1. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению Правления в рамках Штатного расписания, оформляется Приказом Председателя правления ТСЖ и Дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим Работником.

3.2. Работникам Товарищества, по решению Правления, в соответствии с нормами ТК РФ в рамках фонда оплаты труда, могут устанавливаться следующие доплаты:

- за выполнение в дополнительное время, обязанностей временно отсутствующего Работника;
- за совмещение профессий (должностей), за сверхурочную работу, в ночное время, в выходные, нерабочие и праздничные дни.

3.3. За выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливается доплата в размере до 50 (пятидесяти) процентов оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода выполнения обязанностей временно отсутствующего Работника, но не более 3 (трёх) месяцев.

3.4. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата в размере до 50 (пятидесяти) процентов оклада (должностного оклада) по основной работе. Указанная доплата выплачивается в течение всего времени периода совмещения профессий (должностей).

3.5. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пунктах 3.3 - 3.4. настоящего Положения производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

3.6. По желанию работника вместо указанных выше доплат ему могут предоставляться дополнительные дни отдыха.

4. Премирование

4.1. Работникам Товарищества, занимающим штатные должности, устанавливаются текущие и единовременные (разовые) премии.

4.2. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

4.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

4.4. Предусматривается текущее и единовременное премирование:

- текущее (ежемесячное) премирование в размере 30 (тридцати) процентов от основного оклада согласно штатному расписанию пропорционально отработанному времени;

- единовременное премирование (разовое вознаграждение) может осуществляться на основании решения Правления ТСЖ по результатам работы;

4.6. Размер единовременной премии (разового вознаграждения) определяется для каждого работника решением правления ТСЖ в твердой сумме или в процентах от оклада.

4.7. Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств в составе средств на оплату труда, предусмотренных сметой.

4.8. Для начисления и выплаты единовременной премии Управляющий ТСЖ направляет Председателю предложения о премировании подчиненных сотрудников. При подготовке предложений должен учитываться личный вклад каждого сотрудника в общий результат конкретной работы или поручения.

4.9. Единовременное премирование работников производится на основании решения Правления ТСЖ и оформляется приказом Председателя ТСЖ.

4.10. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.11. Работникам не выплачивается премия (полностью или частично) в случае неудовлетворительной работы, невыполнения должностных обязанностей, перечисленных в трудовом договоре, должностной инструкции, иных локальных нормативных актов или законодательства РФ.

4.12. Невыплата работнику премии полностью или частично производится на основании решения Правления ТСЖ и оформляется Приказом Председателя

ТСЖ с обязательным указанием причин невыплаты или уменьшения размера премии, независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.13. Премия работникам может быть полностью или частично не выплачена в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных руководством ТСЖ требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства ТСЖ или договорными обязательствами;
- невыполнения решений Правления, доведённых до конкретного работника, приказов, указаний и поручений непосредственного руководства;
- наличия претензий, рекламаций, обоснованных жалоб жителей, контрагентов и партнеров;
- необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- ошибок и искажений в отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.14. Начисление и выплата премии уволенным сотрудникам, кроме увольнения по сокращению штата, не производится.

5. Начисление и выплата заработной платы

5.1. Заработная плата начисляется Работникам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы Председателя Правления ТСЖ.

5.3. Табель учёта рабочего времени заполняет и подписывает Управляющий ТСЖ.

5.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий день, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

5.5. Заработная плата выплачивается Работникам в кассе Товарищества либо перечисляется на указанный Работником счёт в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

5.6. Выплата за текущий месяц производится два раза в месяц: 25-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца аванс в размере 50 процентов зарплаты) и 10-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц).

6. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

6.1. Споры о применении настоящего Положения, о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Товарищества.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия решения Общим собранием членов Товарищества, на котором утверждалось настоящее Положение.

7.3. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.4. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения работников Товарищества.

Председатель Правления ТСЖ

